



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856353 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORENA LOPEZ CHACÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC No. 1085898695

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de institucional de pedagogía edumática en la formación profesional en los diferentes programas de formación titulada y complementaria en el Centro de la Construcción en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Presentación Informe mensual de actividades	Diligenciamiento de once (11) GTH-F-062 V10 Formatos de informe mensual de ejecución contractual correspondiente a los meses de febrero hasta diciembre. Entrega del formato GTH-F-073 Informe Final de Supervisión Contrato Prestación Servicios Personales V03 recopilando toda la información de la ejecución de contrato durante el periodo 2024.	Informe GTH-F-073 Link de Acceso
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el periodo 2024 se participó en jornadas de alistamiento de: 2do trimestre: Los días 12, 15 y 16 de abril según calendario académico del 2024. Y según directriz de coordinadores académicos, ya que durante la semana de alistamiento el equipo de TIC estuvo participando en el diagnostico, verificación y puesta en funcionamiento de los equipos de cómputo de la sede Andres Sanín con todos los Instructores de la competencia TIC, así mismo Produciendo los insumos necesarios para el 2do trimestre de 2024	Actas y listados de asistencia de las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados. Se adjunta Actas de Alistamiento y Fotografías de la reunión por cada día. Material producido para la formación del segundo, tercero y cuarto trimestre de 2024. Insumos realizados Link de Acceso



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>3er trimestre: Los días 2, 3, 4, 5 de Julio de 2024 Elaborando y actualizando los insumos necesarios para la formación.</p> <p>4to trimestre: Los días 24, 25, 26, 27 y 30 de septiembre 2024 actualizando insumos necesarios para la formación del trimestre.</p>	
2	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	<p>Durante el periodo de ejecución de contrato se participó en las jornadas de desarrollo curricular semanalmente entre los meses de 01 Febrero al 14 de Diciembre de 2024.</p> <p>Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos.</p>	<p>Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular, avalados por formador de docentes y coordinadores académicos.</p> <p>Insumos de Formación: Guías de aprendizaje, matriz pedagógica, plan de trabajo etc.</p> <p>Actas de desarrollo curricular e insumos de formación</p> <p>Link de Acceso</p>
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para la presente obligación a la fecha no he realizado evaluación de aprendizajes previos.	N/A (Ver nota aclaratoria)
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	<p>En el periodo de ejecución de contrato se realiza formación en los trimestres I, II, III Y IV del 2024 en las fichas y competencias que se discriminan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. <p>Trimestre I Gestión de la seguridad y salud en el trabajo: 2847561</p>	<p>Se adjunta para esta obligación:</p> <ul style="list-style-type: none">Listas de asistencia.Planes de trabajo <p>Link de Acceso</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<div>2896064</div> <div>2892685</div> <div>2895669</div> <div>2899896</div> <div>Trimestre II</div> <div>Gestión de la seguridad y salud en el trabajo:</div> <div>2896064</div> <div>2892685</div> <div>2895669</div> <div>2899896</div> <div>Construcción de vías:</div> <div>2927396</div> <div>Pintura arquitectónica y acabados especiales</div> <div>2868485</div> <div>Construcción:</div> <div>2923146</div> <div>2927312</div> <div>Trimestre III</div> <div>Gestión de la seguridad y salud en el trabajo:</div> <div>2993979</div> <div>2993998</div> <div>2927236</div> <div>2926096</div> <div>Pintura arquitectónica y acabados especiales</div> <div>2825992</div> <div>Construcción:</div> <div>2923146</div> <div>2927312</div> <div>2927322</div> <div>3031561</div> <div>Trimestre IV</div> <div>Gestión de la seguridad y salud en el trabajo:</div> <div>2993979</div> <div>3067989</div> <div>3067970</div> <div>3074604</div> <div>2993998</div> <div>Construcción:</div> <div>3077012</div> <div>3031561</div>	
--	--	--	--



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Durante el periodo de ejecución del contrato 2024 no se participó de esta actividad. Ya que no se requirió en el periodo.	Nota aclaratoria Link de Acceso
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el periodo de ejecución de contrato 2024 no realice matrícula o asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje, dado que no se hizo apertura de cursos complementarios.	Nota aclaratoria Link de Acceso
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	Durante el periodo de ejecución de contrato 2024 no se presentaron dificultades de formación con los aprendices que conlleven a la implementación de planes de mejoramiento.	Nota aclaratoria Link de Acceso
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de	Durante el periodo de ejecución de contrato 2024 no se participó en actividades relacionadas con registro calificado. No se realizó acompañamiento ya que no se presentó ninguna actividad de bienestar en el	Nota aclaratoria. Link de Acceso



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	periodo a la que hubiere estado acompañando.	
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el periodo de ejecución de contrato 2024 se estuvo siempre atento a los lineamientos del sistema integrado y el sistema de seguridad de salud en el trabajo. Se realiza la Inducción de SST 2024.	Constancia inducción SST SIIGA 2024. Link de Acceso
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante la ejecución de contrato para la presente obligación se lleva a cabo la inducción: planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva, con la ficha: 2923146.	Se adjunta para esta obligación: - Lista de asistencia. Link de Acceso
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante toda la ejecución de contrato no me fue asignado inventarios de recursos ni de bienes por en este periodo.	Se adjunta para esta obligación el certificado vigente generado por la plataforma Link de Acceso
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Se adjunta reporte de horas emitido por SOFIA PLUS mes a mes durante la ejecución de contrato 2024. Se adjunta Programación asignada para trimestre I, II, III y IV de 2024	Se adjunta para esta obligación: Formato de horas de apoyo a la formación mes a mes entre Febrero y Diciembre 2024. Archivo Excel con programación de horario Trim I al IV 2024 Link de Acceso
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se presenta lo necesario para el cumplimiento del objeto contractual como certificados de afiliación EPS, ARL y pensión Certificación norma de competencia laboral 240201056 v2	Se adjunta para esta obligación: Certificados Link de Acceso

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA, Centro de la Construcción, Departamento del Valle del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 11 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE FEBRERO DE 2024
(Día) (Mes) (Año)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses 11 días
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones quinientos noventa mil quinientos veinte (\$46.590.520)
(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. No. 16.784.805
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 46.590.520
Valor Ejecutado	\$ 46.590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

En el periodo de ejecución de contrato se realiza formación presencial, así como la elaboración de insumos necesarios para la formación (guía de aprendizaje, matriz de correlación, planeación pedagógica, hojas de trabajo, instrumentos de evaluación y plan de trabajo) de los trimestres I, II, III y IV del 2024 en las fichas y competencias que se discriminan a continuación:

- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Trimestre I



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo:

2847561
2896064
2892685
2895669
2899896

Trimestre II

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo:

2896064
2892685
2895669
2899896

Construcción de vías:

2927396

Pintura arquitectónica y acabados especiales

2868485

Construcción:

2923146
2927312

Trimestre III

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo:

2993979
2993998
2927236
2926096

Pintura arquitectónica y acabados especiales

2825992

Construcción:

2923146
2927312
2927322
3031561

Trimestre IV

Gestión de la seguridad y salud en el trabajo:

2993979
3067989
3067970
3074604
2993998

Se logra avanzar con todas las fichas en las diferentes actividades de manejo de las plataformas institucionales del SENA, herramientas digitales y trabajo colaborativo a través de la plataforma Outlook según la planeación y con las respectivas evidencias registradas en la plataforma.

Evidenciando una evolución en los aprendices en el uso de herramientas TIC así como en el trabajo colaborativo digital.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante los trimestres I, II, III y IV del periodo de ejecución del contrato se emitieron los juicios de evaluación a cada ficha asignada todos los aprendices que asistieron a formación quedaron en estado aprobado, salvo aquellos que nunca se presentaron por encontrarse en proceso de retiro pero que nunca fueron retirados de la plataforma. Así mismo quedando pendientes la emisión de juicios para el IV Trimestre de las fichas: 3077012 y 3074604, ya que por tiempo de ejecución no se alcanzó a agotar todos los resultados.

Así mismo la coordinación fue notificada sobre el estado de juicios emitidos para cada trimestre durante el periodo 2024 mediante acta, incluyendo los reportes descargados desde el aplicativo SOFIA PLUS.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

LA INSTRUCTORA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES: SI__ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nelson Alcalde
Ospina
2024.12.09
18:46:39 -05'00'
2024.003.20112

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades